



แบบรายงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 84 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก

เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ AA	95 – 100
ระดับ A	85 – 84.99
ระดับ B	75 – 74.99
ระดับ C	65 – 74.99
ระดับ D	55 – 64.99
ระดับ E	50 – 54.99
ระดับ F	0 – 49.99

3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2566 ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

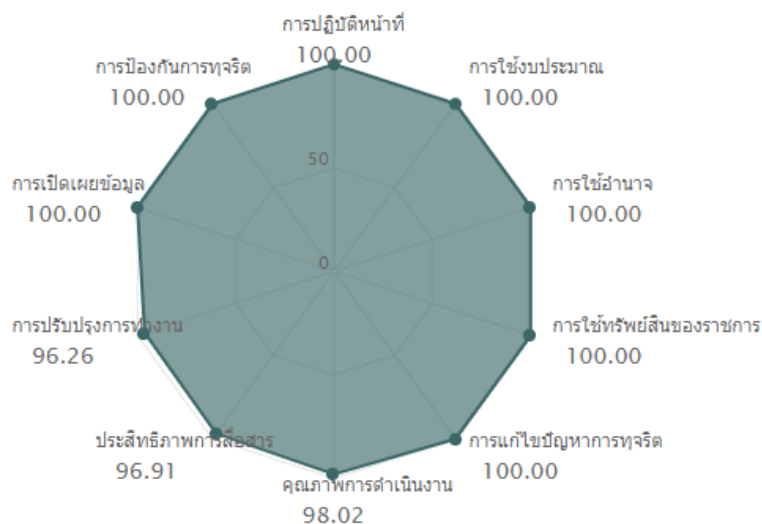
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา : 99.12 คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	100	ผ่านเกณฑ์
2	IIT	การใช้งบประมาณ	100	ผ่านเกณฑ์
3	IIT	การใช้อำนาจ	100	ผ่านเกณฑ์
4	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	ผ่านเกณฑ์
5	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	ผ่านเกณฑ์
6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	98.02	ผ่านเกณฑ์
7	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.91	ผ่านเกณฑ์
8	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	96.26	ผ่านเกณฑ์
9	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	100	ผ่านเกณฑ์
10	OIT	การป้องกันการทุจริต	100	ผ่านเกณฑ์



สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ปี 2565 ดังนี้

ระดับ AA :

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๙.๑๒ คะแนน

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

อบต.คลองพา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

อบต.คลองพา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นที่ ๑ การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ประเด็นที่ ๒ การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ประเด็นที่ ๓ การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓)

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

อบต.คลองพา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงผลคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

แบบประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (I๑ - I๖)	๑๐๐.๐๐
		๒. การใช้งบประมาณ (I๗ - I๑๒)	๑๐๐.๐๐
		๓. การใช้อำนาจ (I๑๓ - I๑๘)	๑๐๐.๐๐
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I๑๙ - I๒๔)	๑๐๐.๐๐
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I๒๕ - I๓๐)	๑๐๐.๐๐
EIT	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ - E๕)	๙๘.๐๒
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ - E๑๐)	๙๖.๙๑
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑ - E๑๕)	๙๖.๒๖
OIT	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล (O๑ - O๔๑)	๑๐๐.๐๐
		๑๐. การป้องกันการทุจริต (O๔๒ - O๔๓)	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

1.1 ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน		คะแนนที่ได้
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	100.00
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	100.00

ประเด็นการประเมิน		คะแนนที่ได้
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทرف์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่ - เงิน - ทرف์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทرف์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	100.00
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	100.00
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปรงใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	100.00
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	100.00
113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100.00
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100.00
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100.00
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00

ประเด็นการประเมิน		คะแนนที่ได้
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 	100.00
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	100.00
121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 	100.00
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	100.00
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 	100.00
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100.00
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	100.00

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น 30 คำถาม ได้คะแนน 100.00 คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้ และขอเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต่อไป

1.2 ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนในระดับ
ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน		คะแนนที่ได้
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	96.70
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.70
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	96.70
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	96.70
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	94.50
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	100.00
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	96.70
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	96.70
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	94.50
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	94.50
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	96.70
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.60

ผลการประเมิน EIT จากจำนวนทั้งสิ้น 15 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังนี้

- ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับ สูงสุด 4 อันดับ ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
1	E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
2	E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
3	E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	100.00
4	E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนน น้อยกว่า 95 คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	94.50	- ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook , Line ฯลฯ เพื่อให้ผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนในการรับ บริการ
2	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	94.50	- ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยการ ให้บริการผ่านทางช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น
3	E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	94.50	- กำหนดแนวทางหรือคู่มือให้บุคลากรปฏิบัติ ในการให้บริการประชาชน - เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้บุคลากร รับทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการเพื่อให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน

- ประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในส่วนของ ป.ป.ช. ในส่วน
ของ EIT ดังนี้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการพัฒนา
<p>1) คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็นที่ 1 การปรับปรุงคุณภาพ และการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงาน ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไป เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>- การส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการมีความรู้ ความเข้าใจใน การดำเนินการพัฒนายกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ - จัดทำคู่มือและพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ เพื่อให้ส่วนราชการปรับปรุงระบบบริหารจัดการและมี การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นกรอบการประเมินที่สามารถ บ่งชี้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการของส่วนราชการ - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน</p>
<p>2) การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถ สรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถ สรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับ ปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>- การทำให้ระบบการจัดการผลการดำเนินการมีความ สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และมีบูรณาการความ สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและการบูรณาการเป็น หลักการที่สำคัญในการนำระบบการวัดผลการดำเนินการ ดังกล่าวและตัววัดไปใช้ให้ประสบความสำเร็จ มีความ สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน พิจารณาขอบเขตและ ประสิทธิผลของการใช้งาน เพื่อให้ตรงกับความเป็นในการ ประเมินและปรับปรุงผลการดำเนินการ ถ่ายทอดรายละเอียด ของตัววัดผลการดำเนินการลงไปถึงระดับกลุ่มงานและ กระบวนการ เพื่อใช้ติดตาม - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน</p>

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการพัฒนา
3) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

1.3 ประเด็นการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน		คะแนนที่ได้
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O8	Q & A	100.00
O9	Social Network	100.00
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O17	E-service	100.00
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00

ประเด็นการประเมิน		คะแนนที่ได้
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)	100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100.00
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น 43 ข้อ ซึ่งประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม

อย่างไรก็ดี แม้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะได้รับคะแนนในส่วนของ OIT คะแนนเต็ม 100 คะแนนในทุกประเด็น แต่เมื่อพิจารณาจากตัวชี้วัดในส่วนของ IIT และ EIT ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า จะต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อมุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ แก่กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เช่น คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นต้น

2. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้นำแนวทางการพัฒนาจากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการนำผลไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	- ชี้แจงทำความเข้าใจบุคลากรในเรื่องของแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ	- ชี้แจงทำความเข้าใจบุคลากรในเรื่องของแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ดังนี้ 1) แจกคู่มือการปฏิบัติงานในภารกิจของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตรงกัน 2) ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ
	- เผยแพร่/ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจแก่บุคลากรให้รับทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร	- เผยแพร่/ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจแก่บุคลากรให้รับทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร ดังนี้ 1) เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ปฏิบัติงานรับทราบ 2) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน 3) การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนและช่องทางอื่น ๆ	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนและช่องทางอื่น ๆ ดังนี้ 1) เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ปฏิบัติงานรับทราบ 2) มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนผ่านช่องทางกรรณการร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	- การปรับปรุงพัฒนางาน	- การปรับปรุงพัฒนางาน ดังนี้ 1) ปรับปรุงระบบการทำงาน มุ่งเน้นเรื่อง การสื่อสารและแนวทางที่จะนำไปพัฒนางานบริการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก 2) เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนควรรับทราบอย่างชัดเจน 3) มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการ ดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 4) มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงานเพื่อให้การบริการที่ดีขึ้น 5) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน เพื่อให้การบริการที่ดีขึ้น 6) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน 7) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำเพื่อ พัฒนาการให้บริการที่ดีขึ้น 8) เผยแพร่สื่อ/คู่มือ/มาตรฐานการส่งเสริม ความโปร่งใส เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้และ สามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์มากขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร				
1) การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	<p>1.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ในประเด็นดังนี้</p> <p>(1) แผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>(2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน</p>	งานเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	เมษายน 2566 , ตุลาคม 2566	รอบ 6 เดือน
	<p>1.2 การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>- เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น Line (กลุ่มของบุคลากรภายในหน่วยงาน) , Facebook , เว็บไซต์</p>	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ สำนักปลัด อบต. กองคลัง , กองช่าง	ตุลาคม 2565	รายไตรมาส

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
	<ul style="list-style-type: none"> - นำระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e- Laas) มาใช้ในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ 	กองคลัง	ตุลาคม 2566	รายเดือน
	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน เช่น จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน 	สำนักปลัด อบต. กองคลัง , กองช่าง	กันยายน 2566	รายเดือน
	<ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน 	สำนักปลัด อบต.	เมษายน 2566 , ตุลาคม 2566	รอบ 6 เดือน
2. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร				
1) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางที่จะนำไปใช้ในการพัฒนางานบริการ รวมถึงการพัฒนางานด้านอื่น ๆ - ทบทวน/ปรับปรุงแลเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ รวมถึงคู่มือการให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อขอรับบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการให้บริการ - เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้รับทราบโดยทั่วกัน 	สำนักปลัด อบต. กองคลัง , กองช่าง	กันยายน 2566	รายไตรมาส

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
2) การเผยแพร่นโยบายส่งเสริมความโปร่งใส/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับรู้โดยทั่วกัน และเข้าถึงช่องทางเพิ่มมากขึ้น	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	เมษายน 2566 , ตุลาคม 2566	รอบ 6 เดือน

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพงศ์ สุวรรณศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายวิรัช สุวรรณชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

(ลงชื่อ)



(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา